



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Organizacja i zarządzanie w transporcie

Przedmiot

Kierunek studiów

Transport

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

9

Laboratoria

0

Inne (np. online)

Ćwiczenia

9

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Maciej Bińczak

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

email: maciej.bienczak@put.poznan.pl

tel. +4861 665-2223

Wydział Inżynierii Lądowej i Transportu

ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Wiedza: Student ma podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych zachodzących w otoczeniu.

Umiejętności: Student potrafi kojarzyć i integrować uzyskane informacje, analizować zjawiska zachodzące w otoczeniu, wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie.

Kompetencje społeczne: Student potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze i zna zasady dyskusji.

Cel przedmiotu

Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji działających w sektorze TLS



Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

Umiejętności

1. potrafi organizować, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania

Kompetencje społeczne

1. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, m.in. znajdując komercyjne zastosowania dla stworzonego systemu, mając na uwadze nie tylko korzyści biznesowe, ale również społeczne prowadzonej działalności

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Efekty w zakresie wiedzy: zaliczenie teoretyczne z wykładu

Efekty w zakresie umiejętności: projekt grupowy, indywidualne zadanie projektowe

Efekty w zakresie kompetencji społecznych: analizy przypadków rozwiązywanie na ćwiczeniach, gry dydaktyczne

Treści programowe

Wykład:

1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania - pojęcie organizacji i jej atrybuty, definicja zarządzania, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, etapy zarządzania, zasady zarządzania, zasoby, otoczenie organizacji
2. Planowanie - pojęcie, zakres i funkcje, etapy planowania, rodzaje planów, cele i zasady ich określania, proces podejmowania decyzji
3. Zarządzanie czasem - zasady zarządzania czasem, korzyści
4. Organizowanie - fazy procesu organizowania, struktury organizacyjne, determinanty struktury organizacyjnej, rodzaje i charakterystyki struktur, zasady tworzenia, outsourcing
5. Motywowanie - rodzaje i zasady motywowania, elementy systemu motywowania
6. Kontrolowanie - przesłanki i etapy procesu kontroli, rodzaje kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli
7. Funkcje zarządzania na wybranym przykładzie przedsiębiorstwa branży TSL



Ćwiczenia:

1. Zarządzanie czasem
2. Praca zespołowa
3. Zarządzanie projektami
4. Motywowanie
5. Kontrolowanie

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia: dyskusja, analiza przypadków

Literatura

Podstawowa

1. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN 2010
2. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE 2011.

Uzupełniająca

1. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, 2009
2. E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, Zarządzanie dla inżynierów, PWE 2012

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| | Godzin | ECTS |
|---|--------|------|
| Łączny nakład pracy | 50 | 2,0 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 18 | 1,0 |
| Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego, przygotowanie do ćwiczeń) ¹ | 32 | 1,0 |

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności